Załącznik
do zarządzenia nr 1/2020
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Jabłonna
z dnia 28.01.2020r.

Regulamin korzystania z pomieszczeń oraz zasady wypożyczenia wyposażenia i mienia Centrum Kultury Gminy Jabłonna

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1.

1. W celu ujednolicenia i uporządkowania procedur dotyczących użytkowania pomieszczeń, mienia i wyposażenia Centrum Kultury Gminy Jabłonna, ustala się Regulamin korzystania z pomieszczeń oraz zasady wypożyczenia wyposażenia i mienia Centrum Kultury Gminy Jabłonna, zwany w dalszej części *regulaminem*, obowiązujący w Centrum Kultury Gminy Jabłonna zwanym dalej *CKGJ*.
2. Zakres przedmiotowy regulaminu obejmuje w szczególności:
   1) zasady korzystania z poszczególnych pomieszczeń i obiektu;
   2) zadania i obowiązki organizatorów zewnętrznych i wewnętrznych korzystających z tych pomieszczeń;
   3) zasady wypożyczenia pomieszczeń lub sal albo mienia dla odbiorów indywidualnych lub innych podmiotów;
   4) aktualne cenniki obowiązujące przy wypożyczaniu naczyń i wynajmu pomieszczeń.
3. Centrum Kultury Gminy Jabłonna prowadzi działalność kulturalną oraz może uzyskiwać przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń oraz składników majątku w oparciu o przepisy statutu nadanego Uchwałą Nr XXXVI/255/2018 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Centrum Kultury w Jabłonnie z siedzibą w Piotrkowie i nadania statutu oraz przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2.

1. CKGJ, co do zasady, świadczy usługi kulturalne w następujących dniach i godzinach:
   1) poniedziałki 10-19;
   2) wtorki 10-20;
   3) środy 14-20;
   4) czwartki 14-20;
   5) piątki 10-16;

6) oraz innych dniach i godzinach w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.

2. W okresie wakacyjnym i świątecznym i w dni wolne od zajęć stałych np. ferie- godziny otwarcia odbywają się w czasie i godzinach ustalonych odrębnymi informacjami, które są podane do publicznej wiadomości.

§ 3.

1. Udostępniający pomieszczenia, którym jest Centrum Kultury Gminy Jabłonna, jako administrator danych osobowych użytkowników korzystających z oferowanych usług kulturalnych, przestrzega zasady ochrony danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z zm.) oraz wewnątrzzakładowej polityki ochrony danych osobowych oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.
2. Zasady ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1, dotyczą również korzystających z pomieszczeń CKGJ, w tym zewnętrznych organizatorów imprez.
3. Osoby przebywające na terenie CKGJ wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych, reklamowych oraz sprawozdawczości działań, w mediach (Internet, prasa, radio, TV, gazeta gminna i broszury), zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku braku takiej zgody-wykorzystanie wizerunku jest niedozwolone.

§ 4.

Osoby, które korzystają z usług kulturalnych oferowanych przez Centrum Kultury Gminy Jabłonna zobowiązane są do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad i obowiązków w nim określonych.

§ 5.

Szczegółowe zasady korzystania z zajęć stałych, konkursów lub innych imprez kulturalnych, wypożyczenia sprzętu lub wyposażenia, udostępnienia pomieszczeń, uregulowane są w drodze odrębnych regulaminów, zarządzeń lub umów cywilno-prawnych i są zgodne z ustalonymi i obowiązującymi cennikami na powyższe usługi.

Rozdział II

Zasady dotyczące korzystania z obiektu na organizację imprez kulturalnych, w tym zajęć stałych i doraźnych

§ 6.

1. Korzystanie z pomieszczeń obejmuje budynek CKGJ będący siedzibą CKGJ wraz z pomieszczeniami i salami, teren przyległy do budynku CKGJ i place zabaw.
2. Usługami kulturalnymi (imprezami) są w szczególności: różnorodne zajęcia doraźne lub stałe, okolicznościowe i uroczyste spotkania, kiermasze, konkursy, koncerty, próby zespołów amatorskich, spotkania, zebrania, uroczystości gminne, itp., które są organizowane przez CKGJ albo zewnętrznych organizatorów.
3. Udostępniającym pomieszczenia jest Dyrektor Centrum Kultury Gminy Jabłonna.
4. Zainteresowani mogą korzystać z poszczególnych sal lub pomieszczeń systematycznie lub jednorazowo, po uprzednim ustaleniu szczegółów z Dyrektorem CKGJ.
5. Dzieci i młodzież korzystający z poszczególnych zajęć oferowanych przez CKGJ przebywają pod opieką prowadzących i instruktorów wyłącznie podczas zajęć. Poza nimi, czyli np. podczas przerw, w czasie oczekiwania na opiekuna/rodzica odbierającego dziecko – nieletni przebywają pod opieką rodziców i opiekunów, którzy ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność.
6. Korzystającymi z pomieszczeń lub odwiedzającymi mogą być:
   1) odbiorcy indywidualni, którymi są dorośli mieszkańcy gminy Jabłonna, a także dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym, grupy formalne i nieformalne, organizacje społeczne i pozarządowe;
   2) organizator wewnętrzny, którym jest CKGJ reprezentowany przez Dyrektora CKGJ i jego personel, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, wykonawcy lub wolontariusze, którzy działają na rzecz CKGJ.
   3) zewnętrzni organizatorzy imprez kulturalnych, o których mowa w ust. 2, i innych wydarzeń takich jak szkolenia, spotkania, itp., którymi mogą być osoby prawne, osoby fizyczne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, które prowadzą i organizują daną imprezę.
7. Wszelkie usługi kulturalne odbywają się w zakresie ustalonym statutem i regulaminem organizacyjnym CKGJ, wg wcześniej ustalonego harmonogramu i obejmują usługi prowadzone przez organizatora wewnętrznego lub zewnętrznego.

8. Zainteresowani mogą korzystać z poszczególnych pomieszczeń systematycznie lub jednorazowo po uprzednim ustaleniu niniejszych szczegółów z Dyrektorem Centrum Kultury Gminy Jabłonna.
9. Personel, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, wykonawcy lub wolontariusze, którzy działają na rzecz CKGJ i organizują poszczególne zajęcia lub imprezy, na właściwym poziomie kulturalnym, z poszanowaniem praw obywateli, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i zgodnie z zakresem obowiązków albo zgodnie treścią zawartej umowy cywilno-prawnej.

§ 7.

1. Nieodpłatne korzystanie z obiektu i poszczególnych pomieszczeń lub sal przez dzieci i młodzież i dorosłych dotyczy zajęć lub imprez organizowanych przez CKGJ, a odpowiedzialność za grupę uczestników i za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi opiekun lub instruktor CKGJ, który sprawuje bezpośredni nadzór nad tymi zajęciami i ich przebiegiem oraz jest odpowiedzialny za stan czystości i porządku w salach. Poza zajęciami za dziecko biorą odpowiedzialność rodzice zgodnie z § 6 ust. 5. Regulaminu.
2. Do nieodpłatnego korzystania z poszczególnych sal lub pomieszczeń uprawnieni są instruktorzy, animatorzy, opiekunowie będący pracownikami CKGJ prowadzący zajęcia oraz dzieci, młodzież i dorośli w ramach prowadzonych zajęć CKGJ.
3. Z sal CKGJ mogą korzystać nieodpłatnie:
    1) wójt gminy Jabłonna oraz Rada Gminy Jabłonna w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych organizowanych poza trybem wyborczym;
    2) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła Emerytów i Rencistów itp.;
    3) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup działających w CKGJ;
    4) mieszkańcy w ramach organizowanych pro publico bono inicjatyw lokalnych, m. in.: imprezy kulturalne, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
4. Osoby, o których mowa w pkt 3 i 4, chcący skorzystać z pomieszczeń lub wyposażenia, korzystają z tych pomieszczeń po uprzednio podpisanej umowie użyczenia i ponoszą odpowiedzialność z tytułu zawartej umowy użyczenia.
5. Nieodpłatne korzystanie, o którym mowa w ust. 4. oznacza brak opłaty za wynajem sal i media, ale nie zawiera pokrycia kosztów napraw i zakupów uszkodzonego wyposażenia, mienia, sprzętu itp.

6. Zabrania się samodzielnego naprawiania i zastępowania zniszczonych sprzętów czy ich części bez konsultacji z Dyrektorem CKGJ.

§ 8.

1. Korzystanie z sal lub pomieszczeń dla imprez organizowanych przez organizatorów zewnętrznych odbywa się odpłatnie lub nieodpłatnie w oparciu o wcześniej ustalone pisemne procedury zawarte między organizatorem a Dyrektorem CKGJ.
2. Opłaty dla organizatorów zewnętrznych pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. CKGJ nie zapewnia innym osobom, poza osobami biorącymi udział w zajęciach, jakiejkolwiek ochrony i nadzoru i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywa się w oparciu o ustalenia z Dyrektorem CKGJ.

§ 9.

Za rzeczy pozostawione w szatni, poczekalni lub poszczególnych salach i pomieszczeniach odpowiedzialność ponoszą właściciele przedmiotów, w przypadku dzieci – ich rodzice/opiekunowie.

Rozdział III

Odpłatny i nieodpłatny wynajem pomieszczeń i wyposażenia

§ 10.

1. W ramach prowadzonej działalności statutowej Centrum Kultury Gminy Jabłonna może uzyskiwać przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń oraz składników jego majątku.
2. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
   1) jednostkom organizacyjnym gminy Jabłonna;
   2) placówkom oświatowym z terenu gminy Jabłonna;
   3) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym, osobom fizycznym i prawnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Jabłonna lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe CKGJ;

§ 11.

1. Odpłatne korzystanie z pomieszczeń albo mienia lub wyposażenia dotyczy:
   1) osób fizycznych, chcących wynająć sale w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia, spotkania, itp.; podmiotów

gospodarczych, chcących wynająć sale w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów, prezentacji itp.; innych podmiotów, np. komitetów wyborczych;

2) osób fizycznych prowadzących odpłatne zajęcia stałe lub cykliczne (plastyczne, teatralne, taneczne, itp.) w ramach zawartej umowy cywilno-prawnej;
3) innych podmiotów, które organizują odpłatną imprezę kulturalną na rzecz mieszkańców gminy Jabłonna.

2. Szczegółowe zasady korzystania, obowiązków i odpłatności za korzystanie z pomieszczeń lub mienia albo wyposażenia, o którym mowa w ust.1, regulują odrębne umowy cywilno-prawne.

Rozdział IV
Obowiązki korzystających oraz nakazy i zakazy bezpieczeństwa

§ 12.

1. Korzystający z pomieszczeń są odpowiedzialni za:
   1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   2) przestrzeganie i zachowanie porządku, ładu i czystości wokół budynku, wewnątrz pomieszczeń oraz w poszczególnych salach i pomieszczeniach WC;
   3) zachowanie pomieszczeń i sal w niepogorszonym stanie;
   4) zabezpieczenie pomieszczenia albo sal po zakończonych zajęciach (sprawdzenie czystości; sprawdzenie stanu wyposażenia i sprzętu, z którego korzystało się podczas zajęć; wyłączenie urządzeń elektrycznych; zamknięcie okien; zabezpieczenie pomieszczeń poprzez ich zamknięcie; zdanie kluczy);
   5) zgłaszanie udostępniającemu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń lub zniszczeń sprzętu lub wyposażenia;
   6) niezwłoczne informowanie udostępniającego pomieszczenia o każdym przypadku wystąpienia okoliczności mogących zagrażać życiu lub zdrowiu albo bezpieczeństwu osób przebywających lub bezpieczeństwu mienia albo wyposażenia CKGJ;
   7) wzywanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia lub wystąpienia pożaru, wypadku lub innej groźnej dla życia lub zdrowia okoliczności.
2. Obowiązkiem korzystających z zajęć jest podporządkowanie się prowadzącemu zajęcia oraz zachowywanie się w sposób nieszkodzący innym.
3. Za ewentualne szkody materialne i nieprzestrzeganie regulaminu korzystający ponosi odpowiedzialność.

§ 13.

Na terenie CKGJ i wewnątrz pomieszczeń obowiązuje bezwzględny zakaz:

1) palenia wyrobów tytoniowych, używania środków odurzających;
2) używania otwartego ognia i materiałów oraz środków łatwopalnych.
3) wnoszenia i spożywania alkoholu w czasie działalności statutowej;
4) użytkowania pomieszczeń w innym celu niż cel związany z korzystaniem z oferowanych usług kulturalnych;
5) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
6) przebywania osób postronnych;
7) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla osób nieupoważnionych;
8) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
9) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo;
10) niszczenia mienia i wyposażenia;
11) zaśmiecania obiektu i terenu przyległego, pisania i naklejania na ścianach, urządzeniach, tablicach, usuwania z tablic informacyjnych informacji nakazujących i zakazujących;
12) wprowadzania zwierząt, sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych oraz przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody Dyrektora;
13) wnoszenia na teren CKGJ: broni i przedmiotów niebezpiecznych; materiałów wybuchowych, rac, petard, świec dymnych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych; materiałów niebezpiecznych, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia; środków odurzających i substancji psychotropowych; przedmiotów i materiałów, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z sal i pomieszczeń;
14) palenia śmieci.

§ 14.

1. W przypadku zaistnienia, czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie CKGJ podczas organizowania imprez, korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby i Dyrektora lub pracowników CKGJ.
2. W przypadku pożaru, wypadku awarii, innych zagrożeń życia lub zdrowia albo bezpieczeństwa należy kontaktować się z właściwymi służbami pod numerami telefonów:

Numer alarmowy 112

Straż Pożarna 998

Policja

Pogotowie Ratunkowe 997

Straż Miejska Miasta Lublin 996

Pogotowie Wodociągowe 994

Pogotowie Ciepłownicze 993

Pogotowie Gazowe 992

Pogotowie Energetyczne 991.

§ 15.

1. Osoby naruszające porządek i ład publiczny oraz osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego regulaminu nie będą mogły korzystać z obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Osoby niszczące sprzęt, mienie i wyposażenie CKGJ ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sal, wypożyczonych pomieszczeń lub mienia albo wyposażenia należy kierować bezpośrednio do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Jabłonna pod numerem telefonu 81 561 30 21.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie.

§ 17.

Załącznikami do regulaminu są:

1. Cennik wynajmu pomieszczeń.
2. Cennik wypożyczenia naczyń.

§ 18.

Zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.