Załącznik Nr 1 do
Regulaminu korzystania z pomieszczeń
oraz zasad wypożyczania wyposażenia i mienia
CKGJ

Cennik wynajmu pomieszczeń Centrum Kultury Gminy Jabłonna:

1. Wynajem pomieszczeń (sala widowiskowa na ok 200 os. ze stołami i krzesłami, sala taneczna, kuchnia z profesjonalnym sprzętem (bez naczyń), hol, toalety) na wesele/przyjęcie (dostęp do sal od czwartku godz. 10:00 do wtorku do godz. 12:00)

   2200,00zł + opłaty licznikowe (gaz – cena ryczałtowa 150,00zł, woda-cena ryczałtowa 100,00zł, prąd wg zużycia wg obowiązującej w CKGJ stawki)

   + ew. naczynia – wg cennika

2. Wynajem pomieszczeń (sala widowiskowa na ok 200 os. ze stołami i krzesłami, sala taneczna, kuchnia, hol, toalety) na małe przyjęcie: komunia, osiemnastka, urodziny itp. (dostęp do sal od piątku godz. 10:00 do poniedziałku do godz. 12:00)

   600,00zł + opłaty licznikowe (gaz – cena ryczałtowa 100,00zł woda – cena ryczałtowa- 50,00zł, prąd wg zużycia wg obowiązującej w CKGJ stawki)

   + ew. naczynia – wg cennika

3. Wynajem na potańcówkę organizowaną dla mieszkańców (sala widowiskowa na około 200 osób ze stołami i krzesłami, sala taneczna, hol, toalety), dostęp do sal od piątku godz. 10:00 do poniedziałku do godz. 12:00:

   wynajem sal bez kuchni – 400,00zł + opłaty licznikowe (gaz/ogrzewanie w sezonie zimowym – cena ryczałtowa 50,00zł woda – cena ryczałtowa- 50,00zł, prąd wg zużycia wg obowiązującej w CKGJ stawki)

   wynajem z kuchnią - 600,00zł + opłaty licznikowe (gaz – cena ryczałtowa 100,00zł woda – cena ryczałtowa- 50,00zł, prąd wg zużycia wg obowiązującej w CKGJ stawki)
   + ew. naczynia – wg cennika

4. Wynajem sali (ze stołami i krzesłami) na szkolenie/ warsztaty / spotkanie + dostęp do korytarza i toalet.

   20,00zł /h

5. Wynajem sali na prowadzenie zajęć (ze stołami i krzesłami).Wynajem sal odbywa się wyłącznie po konsultacji merytorycznej z dyrektorem CKGJ (zajęcia są częścią programu CKGJ i ich wyboru dokonuje dyrektor CKGJ lub wyznaczeni przez niego pracownicy) + dostęp do korytarza i toalet.

   12,00/15,00 zł/h (zależnie od liczby godzin).

6. Szczegółowe zasady i tryb oraz wysokość wynajmu, w tym obowiązki wynajmującego i korzystającego określają odrębne umowy cywilno-prawne.

7. Rezerwacje terminów odbywają się osobiście i telefonicznie w oparciu o kalendarz wydarzeń i dostępności CKGJ – decyduje o tym dyrektor CKGJ lub wyznaczeni przez niego pracownicy.

8. Dyrektor w uzasadnionych indywidualnych przypadkach może udzielić zniżki od opłaty wynajmu/wypożyczenia.